

SLOVENSKO DRUŠTVO ZA JEZIKOVNE TEHNOLOGIJE

STATUT

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Slovensko društvo za jezikovne tehnologije (v nadaljevanju: društvo) je prostovoljno, samostojno, interdisciplinarno združenje oseb, ki se ukvarjajo z jezikovnimi tehnologijami in njihovimi viri (v nadaljevanju: jezikovnimi tehnologijami) z raziskovalnega, razvojnega, pedagoškega, uporabniškega ali drugih vidikov oz. se s teh vidikov zanimajo zanje. Delo društva je v prvi vrsti usmerjeno k jezikovnim tehnologijam oz. njihovim oblikam, ki vključujejo tudi slovenski jezik.

2. člen

Društvo je pravna oseba.

Društvo deluje na območju Republike Slovenije. Sedež društva je v Ljubljani, na Jamovi 39.

Ime društva je Slovensko društvo za jezikovne tehnologije (s kratico SDJT); v stikih s tujino se uporablja angleško ime Slovenian Language Technologies Society (s kratico SLTS). Kot ime se lahko uporablja skrajšana oblika Društvo za jezikovne tehnologije (s kratico DJT).

Pečat društva je okrogel; v njem je v krogu napis "Slovensko društvo za jezikovne tehnologije" in v sredini "SDJT".

3. člen

Društvo se lahko včlani v mednarodne organizacije s podobnimi cilji in nameni z internim odlokom, brez spremembe tega statuta. Društvo lahko na območju RS sodeluje z vsemi organizacijami oz. združenji, ki imajo podobna področja delovanja ali zanimanja, kot so opredeljena za individualne člane v 1. členu tega statuta.

4. člen

Delovanje društva je javno. Člane o svojem delovanju obvešča s periodičnimi poročili. Zapisniki organov društva so članom dostopni na sedežu društva. Seje organov društva so odprte tudi za člane, ki niso člani posameznega organa, vendar ti člani na njih sodelujejo brez pravice odločanja. Obveščanje širše javnosti poteka z objavljanjem obvestil in prispevkov v strokovnem, periodičnem in dnevnem tisku ter drugih sredstvih javnega obveščanja. Društvo lahko na svoje seje oz. srečanja vabi novinarje, organizira tiskovne konference, okrogle mize ipd. Sporočila za javnost dajeta predsednik oz. upravni odbor društva.

Društvo prireja strokovna, znanstvena in informativna srečanja različnih oblik.

II. NALOGE DRUŠTVA

5. člen

Naloge društva so:

- skrb za pospeševanje napredka in razvoja jezikovnih tehnologij v teoriji in praksi;
- skrbi za interdisciplinarno povezovanje in sodelovanje;
- skrbi za pretok in širjenje informacij o jezikovnih tehnologijah in za uveljavljanje zavesti o njihovi potrebnosti, uspehih in možnostih;
- skrbi za uveljavljanje izobraževalnih smeri, povezanih z jezikovnimi tehnologijami, na dodiplomski in podiplomski ravni;
- skrbi za stike s sorodnimi mednarodnimi združenji in stike z interesno podobno usmerjenimi skupinami v Sloveniji;
- skrbi za stvarno seznanjanje in obveščanje javnosti o stanju, razvoju in perspektivah jezikovnih tehnologij s posebnim poudarkom na jezikovnih tehnologijah oz. njihovih oblikah, ki vključujejo tudi slovenski jezik;
- pospešuje uporabo jezikovnih tehnologij;
- sodeluje pri pripravi in izdelavi zakonskih in podzakonskih predpisov in standardov, ki se nanašajo na razvoj in uporabo jezikovnih tehnologij.

6. člen

Zavedajoč se pomena, ki ga v sodobnem svetu ima jezik ne le kot sredstvo komunikacije, ampak tudi kot določevalec političnih, ekonomskih in drugih možnosti posamezne nacionalne skupnosti ter njene identitete, razpoznavnosti in kulturne samostojnosti v vse tesnejših mednarodnih integracijah se Društvo za jezikovne tehnologije vključuje tudi v oblikovanje pobud in v prizadevanja, ki bodo pomagala slovenski jezik uveljaviti v teh pogledih. Pri tem ravna kot društvo v javnem interesu in med drugim sodeluje pri opredeljevanju in razreševanju vprašanj, ki so na tem področju nacionalnega pomena in presegajo interese njegovih članov.

V tem okviru društvo zavzema stališča do strokovnih vprašanj, daje pobude znanstvenim, izobraževalnim, strokovnim in državnim ustanovam oz. organom ter po lastni presoji ali na željo teh ali drugih ustanov oblikuje mnenja oz. priporočila glede jezikovnih tehnologij. Društvo daje pobude na področju raziskovanja in razvoja jezikovnih tehnologij, izobraževanja v zvezi z njimi, njihove uporabe in sodelovanja vseh zainteresiranih usposobljenih skupin na teh področjih. Naloge opravlja prek svojih organov in skupin, med drugim z organiziranjem predavanj, seminarjev, posvetovanj, kongresov in izdajanjem publikacij.

III. ČLANSTVO

7. člen

Vsakdo lahko postane član društva in v njem deluje pod enakimi pogoji. Člani društva so lahko tudi tuji državljani, in sicer pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije. Društvo ima redne in častne člane.

Redni član društva je lahko vsaka fizična oseba, ki:

- kaže zanimanje za jezikovne tehnologije;
- s pristopno izjavo izrazi željo po vključitvi.

Za vse kandidate za člane velja, da so dokončno potrjeni kot člani šele po sklepu upravnega odbora. Pristopne izjave se praviloma obravnavajo na naslednji seji upravnega odbora. Kandidat dobi pisno obvestilo o odločitvi upravnega odbora. Upravni odbor lahko sprejem z večino glasov tudi zavrne.

8. člen

Častni člani so posamezniki, ki imajo ali so imeli poseben pomen pri razvoju jezikovnih tehnologij oziroma njihovih konstitutivnih področij.

Naziv častnega člana podeli zbor društva na utemeljen predlog upravnega odbora.

9. člen

Pravice vseh članov društva so, da:

- sodelujejo pri dejavnostih, ki jih organizira društvo.

Dolžnosti rednih članov društva so:

- spoštovanje statuta, odločitev odborov in internih odlokov;
- zavzemanje za razvoj in uveljavitev jezikovnih tehnologij ter informiranost o njih;
- redno plačevanje članarine. Člani društva so za vestno izvrševanje funkcij in nalog osebno odgovorni zboru.

Pravice rednih članov društva so:

- da volijo in so voljeni v vse organe društva;
- da dajejo pripombe o delu društva in njegovih organov;
- sodelujejo pri delu društva;
- da so seznanjeni s programom in finančno-materialnim poslovanjem društva.

Pravice častnih članov:

- oproščeni so plačevanja članarine;
- deležni so posebne pozornosti društva.

10. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom ob oddaji pisne izjave članu upravnega odbora;
- z izključitvijo po sklepu častnega razsodišča društva;
- z izbrisom po sklepu upravnega odbora v primeru smrti in v primeru, ko član več kot eno leto ne poravna svojih materialnih obveznosti do društva, potem ko je bil pisno opomnjen
- s prenehanjem delovanja društva.

IV. ORGANIZACIJA DRUŠTVA

11. člen

Organi društva so:

1. zbor,
2. upravni odbor,
3. nadzorni odbor,
4. častno razsodišče.

Mandatna doba članov posameznih organov je 4 leta. Člani so lahko večkrat izvoljeni v isti organ društva.

Praviloma so v organih enakopravno zastopani člani s posameznih področij jezikovnih tehnologij.

ZBOR

12. člen

Zbor je najvišji organ društva; sestavljajo ga vsi redni člani. Zasedanje zbora je redno ali izredno. Zbor sklicuje upravni odbor. Redni zbor se skliče najmanj enkrat vsako leto. Izredni zbor se skliče na podlagi sklepa upravnega odbora, nadzornega odbora ali najmanj ene tretjine članov društva.

Če upravni odbor, ki je dolžan sklicati izredni zbor, tega ne stori v 30 dneh po sprejetem zahtevku, skliče zbor sklicatelj sam s predloženim dnevnim redom.

Dnevni red mora biti objavljen najmanj teden dni pred zborom. Zbor je sklepčen, če je prisotna najmanj polovica članov. V primeru, da ob napovedanem času začetka zbora ni prisotnih potrebno število članov, se počaka pol ure, nakar je zbor sklepčen, če je navzočih vsaj 10 članov.

Za zbor se izvoli delovno predsedstvo, ki ga izberejo prisotni člani na predlog sklicatelja. Predsedstvo šteje tri člane, ki si izberejo predsednika delovnega predsedstva. Zbor izvoli še zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika.

Zbor sprejema odločitve in sklepe z običajno večino glasov prisotnih, razen odločitve o prenehanju društva ter sprejetju in spremembah statuta društva, ki jo sprejme zbor z dvotretjinsko večino prisotnih. O zboru se piše zapisnik s sklepi zbora. Zapisnik podpišejo zapisnikar, overovatelj in delovni predsednik.

13. člen

Redni zbor opravlja predvsem naslednje naloge:

- sklepa o dnevnem redu;
- sprejema poročila upravnega odbora, nadzornega odbora in drugih organov društva ter razpravlja in odloča o teh poročilih;
- sprejema program dela društva;
- sprejema finančni načrt in zaključni račun;
- voli in razrešuje predsednika, ki je obenem predsednik upravnega odbora;
- voli in razrešuje člane upravnega odbora, nadzornega odbora, častnega razsodišča in strokovnega sveta;
- odloča, ali bodo volitve organov in funkcionarjev javne ali tajne (praviloma so tajne);
- sprejema program dela in finančni načrt za bodoče leto ter zaključni načrt za preteklo leto;
- odloča o spremembah in dopolnitvah statuta in drugih aktov društva;
- dokončno odloča o izključitvah iz članstva;
- rešuje pritožbe zoper organe društva;
- odloča o višini članarine in vpisnine;
- odloča o sodelovanju in vključevanju v druge sorodne organizacije;
- imenuje častne člane in zaslužne podpornike z dvotretjinsko večino glasov članov društva, prisotnih na zboru;
- odloča o prenehanju društva z dvotretjinsko večino glasov;
- odloča o vseh drugih zadevah, pomembnih za društvo, če teh ni prenesel v pristojnost drugih organov;
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin.

Izredni zbor razpravlja in sprejema odločitve le o vprašanih, zaradi katerih je bil sklican.

14. člen

Dogovori o zadevah društva se praviloma opravijo elektronsko (prek elektronske pošte). Upravni odbor določi, katere odločitve, ki so v pristojnosti zbora, je mogoče sprejeti na tak način. Upravni odbor odloči, kdo vodi elektronsko komunikacijo.

UPRAVNI ODBOR

15. člen

Upravni odbor je izvršilni organ društva. Sestavljajo ga:

- predsednik društva, ki je hkrati predsednik upravnega odbora,
- tajnik društva,
- blagajnik društva,
- dva člana društva.

V posebnih primerih lahko predsednika nadomešča katerikoli član upravnega odbora, ki ga je za to zaprosil predsednik. Predsednika, tajnika, blagajnika in člana upravnega odbora izvoli zbor društva.

16. člen

Upravni odbor ima zlasti naslednje naloge:

- vodi delovanje društva;
- skrbi za izvrševanje programov dela društva;
- pripravlja predloge aktov društva;
- skrbi za izvrševanje odločitev in sklepov zbora;
- predlaga letni program dela, finančni načrt in zaključni račun;
- sklicuje zbor društva;
- predlaga častne člane ter sprejema vstopne in izstopne iz društva;
- skrbno upravlja s premoženjem društva in skrbi za njegovo finančno ter materialno poslovanje;
- vsako leto poda poročilo o svojem delu zboru društva;
- opravlja še druge naloge, ki po svoji naravi spadajo v njegovo pristojnost ali mu jih poveri zbor.

Del nalog upravnega odbora lahko opravlja ožji upravni odbor, ki ga sestavljajo predsednik, tajnik in blagajnik. Namen in pristojnost ožjega upravnega odbora je le hitro sprejemanje in izvrševanje manj pomembnih tekočih odločitev. Ožji upravni odbor mora na prvi naslednji seji upravnega odbora v popolni sestavi predstaviti tako opravljene odločitve, ki jih upravni odbor lahko na isti seji tudi razveljavi.

Upravni odbor dela na sejah. Veljavno odloča, če je na posamezni seji navzoča več kot polovica njegovih članov. Sklepe sprejema z večino navzočih glasov.

Za delo upravnega odbora prav tako velja 14. člen; o uporabi elektronske oblike dogovarjanja in odločanja v tem primeru in odločita predsednik ali tajnik.

17. člen

Dolžnosti predsednika društva so:

- da zastopa in predstavlja društvo ter zanj polnovredno podpisuje, če je za to pooblaščen od upravnega odbora;
- sklicuje seje upravnega odbora;
- vodi seje upravnega odbora in skrbi za izvajanje sprejetih sklepov;
- skupaj s tajnikom podpisuje vse akte društva;
- je odredbodajalec za vsa izplačila iz sredstev društva, če je za to pooblaščen od upravnega odbora.

Njegove dolžnosti v primeru daljše odsotnosti prevzame namestnik, ki je izbran med člani upravnega odbora.

Za svoje delo je predsednik odgovoren upravnemu odboru in zboru društva.

18. člen

Dolžnosti blagajnika so:

- opravlja blagajniško poslovanje društva;
- pravočasno predloži zaključni račun društva;
- skrbi za poravnavo članarine;
- poroča upravnemu odboru o finančnem stanju društva in o upravljanju s premoženjem;
- s predsednikom soprodpisuje listine finančnega značaja;
- daje podatke o finančnem stanju nadzornemu odboru društva;
- na zahtevo organov društva ali posameznih članov daje na vpogled celotno finančno dokumentacijo.

Blagajnik je za svoje delo odgovoren upravnemu odboru in zboru društva.

19. člen

Dolžnosti tajnika so:

- skrbi za redno in hitro opravljanje tekočih administrativnih nalog in soprodpisuje s predsednikom vse administrativne akte društva;
- skrbi za administrativno delo v zvezi s sklicanji in zasedanji upravnega odbora in zbora društva;
- zbira in proučuje podatke in vsa vprašanja, ki zadevajo naloge društva;
- opravlja vsa tekoča opravila po sklepu upravnega odbora in zbora.

Tajnik je za svoje delo odgovoren upravnemu odboru in zboru društva.

NADZORNI ODBOR

20. člen

Nadzorni odbor sestavljajo 3 člani, ki jih izvoli zbor društva za dobo štirih let. Člani izmed sebe izberejo predsednika.

Naloga nadzornega odbora je, da spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter nadzira materialno in finančno poslovanje društva in o tem poroča zboru, kateremu je odgovoren za svoje delo. Sestaja se po potrebi.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani upravnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati. Za sklepčnost nadzornega odbora se morajo seje udeležiti vsi njegovi člani. Njegovi sklepi so veljavni, če sta zanje dva izmed treh članov.

ČASTNO RAZSODIŠČE

21. člen

Častno razsodišče ima nalogo disciplinskega organa. Obravnava kršitve članov društva, npr. kršenje statuta, programa in discipline.

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku izreče častno razsodišče, so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Častno razsodišče razsoja tudi v sporih med člani. Zoper sklep, ki ga izda častno razsodišče ima prizadeti pravico pritožbe na zbor kot drugostopenjski organ.

Častno razsodišče sestavljajo predsednik razsodišča in dva člana, ki jih izvoli zbor.

Predsednik razsodišča poroča upravnemu odboru za vsak primer posebej in sproti.

Pri delu razsodišča se primerno uporabljajo splošna načela postopka pred rednimi sodišči.

V. FINANČNO POSLOVANJE

22. člen

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva,
- od državnih raziskovalnih, izobraževalnih in drugih institucij oz. proračunskih in drugih javnih sredstev,
- z darili in volili,
- s prispevki fundacij, donatorjev in sponzorjev,
- iz drugih virov.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katere je bilo ustanovljeno. Vsaka delitev premoženja med člane društva je nična.

23. člen

Društvo sme uporabljati sredstva v skladu s svojim programom. Finančno posluje po zaključnem računu, sprejetem na zboru društva. Odredbodajalec je upravni odbor društva ali njegov predsednik, če je za to pooblaščen od upravnega odbora. Finančno in materialno poslovanje vodi blagajnik. Finančno oziroma materialno poslovanje je javno. Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno-materialno dokumentacijo.

24. člen

Društvo zagotavlja podatke o svojem finančno-materialnem poslovanju v skladu z računovodskim standardom za društva. Društvu je omogočena morebitna pridobitna dejavnost (npr. v obliki znanstvenih srečanj in uporabe znanstvenih izsledkov), vendar le, če je namenjena izključno izvajanju njegovega programa na področju jezikovnih tehnologij. Društvo ima račun pri Novi ljubljanski banki.

25. člen

Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je kot njegova last vpisano v inventarno knjigo. Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora, nepremično pa le na podlagi sklepa zbora društva.

VI. KONČNE DOLOČBE

26. člen

Društvo preneha obstajati:

- če tako sklene zbor z dvotretjinsko večino;
- po zakonu.

V slučaju prenehanja društva zbor določi, komu se izroči njegovo premoženje. Če do tega ne pride, preide premoženje društva na Zvezo društev slepih in slabovidnih Slovenije.

27. člen

Ta statut začne veljati, ko ga sprejme zbor ustanovnih članov z dvotretjinsko večino. Od sprejetja statuta dalje štejejo za redne člane vsi, ki so bili sprejeti in vključeni v preliminarni imenik društva pred formalnim ustanovnim sestankom in podpišejo pristopno izjavo.